

Дорожная карта
по проведению организационной и информационной работы
по подготовке к ГИА



Рассмотрено
на заседании МС школы

« Утверждаю»
директор школы: _____ (Путилова Н.Н.)

<i>№ п/п</i>	<i>МЕРОПРИЯТИЕ</i>	<i>СРОКИ</i>
<i>I. Деятельность по повышению качества преподавания учебных предметов</i>		
1.	Разработка и проведение мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов года. (Планирование тематических семинаров для учителей- предметников)	Сентябрь -май
2.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.	Весь период
3.	Участие во всероссийских, региональных, муниципальных мониторингах учебных достижений обучающихся 5, 6, 7,8,9 , 10,11-х классов в соответствии с ФГОС.	По графику
4.	Участие в проектах « Я сдам ЕГЭ», « Я сдам ОГЭ»	Весь период
5.	Работа на платформе « Учи. ру»	в течение года
<i>II. Нормативно – правовое обеспечение</i>		
1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2023-2024 уч.г. в соответствии городскими, республиканскими и федеральными НПА	Весь период
2.	Образцы заявлений для участия в написании итогового сочинения (изложения) участия в ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь - ноябрь
3.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА -11	Декабрь; Февраль май
4.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Февраль; март; май
5.	Обновление методических материалов , инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2024	Весь период
6.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение всех участников ГИА	Сентябрь- октябрь
7.	Размещение на сайте школы Кодекса ученика	октябрь
<i>III. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА(ЕГЭ, ОГЭ)</i>		
1.	Обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК	Март – май
2.	Обучение работников ППЭ	Март - апрель
3.	Обучение общественных наблюдателей	Март, май
4.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период
<i>IV. Организационное сопровождение</i>		

1.	<p>Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка школьной нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ППЭ; - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ЕГЭ до участников. 	Весь период
2.	<p>Организация и проведение итогового сочинения во все периоды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка приказов в соответствии с приказами КО, ОУ о проведении итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении); - внесение сведений в РИС. 	Согласно расписанию
3.	<p>Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основной и дополнительные сроки: внесение сведений в РИС.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение итогового собеседования в соответствии с установленным регламентом 	<p>Ноябрь январь</p> <p>Январь-февраль, апрель- май</p>
4.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Январь – июнь
5.	Проверка готовности ППЭ	Экзаменационный период
6.	Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ.	Экзаменационный период
7.	<p>Организационно - технологическое обеспечение ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение техническими средствами для распечатки ЭМ; - обеспечение техническими средствами для проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО. 	<p>Весь период</p> <p>В установленные сроки</p>
8.	<p>Обеспечение информационной безопасности при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных. 	Весь период
9.	Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2024 года.	В установленные сроки
10.	Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА с соблюдением требований информационной безопасности.	В установленные сроки
11.	Подготовка паспортов ППЭ	Февраль
12.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	Весь период
13.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	Весь период
14.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	Весь период
15.	Участие в апробации пилотного внедрения технологии передачи ЭМ ЕГЭ по информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в ППЭ	До мая
16.	Предоставление сведений о допуске учащихся к ГИА	Май
17.	Участие в работе совещаний, семинаров МО, КЦОИ и ОКО, ЦМРО по организации и обеспечению ГИА	Весь период
18.	Обучающий семинар « Основные аспекты организации проведения	апрель

V. Сбор и планирование базы данных по ГИА

1	Сбор и планирование РИС ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 во все сроки	В соответствии с графиком
2	Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, инвалидах; - внесение изменений при необходимости	В соответствии с графиком
3	Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию: - об образовательных организациях; - о ППЭ; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения (изложения,) итогового собеседования, обоснование выбора	Декабрь -март
4	Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА: - о муниципальных организаторах; - о системных администраторах; - о членах ГЭК; - о руководителях ППЭ; - о технических специалистах ППЭ; - о сотрудниках ППЭ; - об ассистентах для лиц с ОВЗ и инвалидов; - об общественных наблюдателях.	Январь – май
5	Внесение сведений в РИС: - списки ППЭ; - аудиторный фонд ППЭ; - распределение участников по ППЭ по предметам; - распределение членов ГЭК по ППЭ; - о распределении по периодам: досрочный (март-апрель), основной, резервные дни (май-июнь).	Весь период (в установленные сроки)
6	Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.	Март – июнь

VI. Деятельность с выпускниками

1	Индивидуальные и групповые консультации учащихся	Сентябрь - июнь
2	Подготовка и регулярное обновление материалов информационного стенда и сайта школы по вопросам ГИА: - Порядок проведения ГИА; - Сроки проведения ЕГЭ; - Распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования о минимальном количестве баллов ЕГЭ; - иное (по мере поступления)	Сентябрь - июнь
3	Первичное анкетирование; сбор письменных заявлений о выборе предметов на ГИА	Сентябрь - октябрь - декабрь
4	Работа учителей - предметников по подготовке уч-ся 9-х, 11-х классов к ГИА	Сентябрь – июнь

5	Подготовка к участию в итоговом сочинении выпускников 11 класса	ноябрь
6	Проведение итогового сочинения - 11 класс	По графику
7	Проведение итогового собеседования в 9 классах	по графику
8	Анализ результатов на заседании МО учителей русского языка и литературы	Декабрь февраль
9	Анкетирование (сбор информации) о выборе предметов на ГИА	ноябрь - декабрь январь
10	Проведение зачётных недель по предметам, выбранным на ГИА	II, III четверти
11	Собрания с учащимися 11-х классов, 9-х классов по вопросу ГИА (с демонстрацией презентации «ГИА »), поведения при проведении ГИА, исполнения требований для участников ГИА	сентябрь ноябрь январь, март- апрель
12	Ознакомление учащихся с документами: - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - Приказы Минобрнауки РФ; - « Памятка о проведении ЕГЭ, ОГЭ. Информация для участников ЕГЭ,. ОГЭ и их родителей (законных представителей)» и др. по мере поступления	ноябрь; до 20 января апрель май июнь
13	Подача (сбор): - заявлений на сочинение - заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ; - согласия сна обработку персональных данных; - Листов ознакомления с Порядком	ноябрь- до 22 января
14	Пробные экзамены в формате ОГЭ. ЕГЭ по математике; русскому языку	По графику
15	Подготовка к участию в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9 классе	в течение года
16	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 –х классах	по графику
17	Проведение бесед на темы : - « Достойное поведение на ГИА»; - обсуждение документа « Кодекс ученика» (октябрь); - « Честь и достоинство»	в течение года
<i>VII. Работа с родителями (законными представителями) выпускников</i>		
1	Индивидуальные консультации родителей	Сентябрь - июнь
2	Подготовка и регулярное обновление материалов информационного стенда по вопросам ГИА	Сентябрь - июнь
3	Собрание родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов, 9-х классов (с демонстрацией презентации «ГИА»)	сентябрь, январь февраль март - май
4	Организация работа по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей – предметников - под подпись информирование участников ЕГЭ, их родителей	Весь период

	(законных представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ЕГЭ	До 1 февраля
5	Собрания по вопросам правовой грамотности, подготовки и проведения ГИА	Сентябрь- октябрь январь, март
6	Деловая игра «ЕГЭ для родителей»	По плану
<i>VIII. Мероприятия по психологической подготовке выпускников</i>		
1	Работа классных руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - рекомендации по учёту психологических особенностей учащихся я 9-х, 11-х классов; - работа с родителями	В течение года
2	Индивидуальная работа с выпускниками	В течение года
3	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов	постоянно
4	Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА	постоянно
5	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	в течение года
6	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием компетентных лиц с обсуждением темы законопослушания, достойного поведения при прохождении ГИА	в течение года
7	Участие в семинарах по психологической подготовке выпускников к ГИА для школьных психологов, классных руководителей, учителей предметников, заместителей директора	постоянно
8	Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме.	Центр диагностики и консультирования
9	Консультирование по телефону доверия: 8800200122; 55- 38 - 16	Центр диагностики и консультирования
<i>IX. Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА</i> <i>Анализ проведения ГИА</i>		
1	Совещание при директоре « Утверждение плана – графика подготовки к ГИА»	ноябрь
2	Организационные мероприятия с учителями, классными руководителями, родителями	Сентябрь - июнь
3	Освещение вопросов ГИА на еженедельных пленарных совещаниях учителей	В течение года
4	Совет при директоре « Организация ГИА»	Апрель
<i>X. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей</i>		
1	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: -родительской общественности	Декабрь .-февраль
2	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	Январь-май