

МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ»

---

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 3  
Тел./факс: 44-20-81, 44-22-76. E-mail: [school\\_42@govrb.ru](mailto:school_42@govrb.ru)  
<https://sh42-ulan-ude-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>

Принято на  
педагогическом  
совещании  
17.06.2024.

Согласовано с  
управляющим  
советом  
Турчешок Д.Ю.  
председатель

Утверждаю:   
Путилова Н.И.  
Директор МАОУ СОШ № 42  
Приказ 01-30 № 64.2  
17.06.2024.

**Положение  
об Управляющем совете  
МАОУ СОШ № 42**  
(новая редакция от 17 июня 2024 г.)

## 1. Общие положения

Настоящее Положение направлено на совершенствование механизма государственно-общественного управления образовательными организациями.

В Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» закреплён государственно-общественный характер управления образованием, а также право обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательных организаций принимать участие в управлении образовательной организацией.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление государственными и муниципальными образовательными организациями строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Управляющий совет (далее УС) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя образовательной организации – представители данных категорий входят в управляющий совет. При этом управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагоги, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (руководитель образовательной организации, представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов – представителей науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предпринимателей, выпускников.

Возможности членов управляющего совета объединяются в целях развития образовательной организации, формирования условий для успешности обучающихся, а также профессионального развития педагогических работников, укрепления единого образовательного пространства в условиях формирования и укрепления суверенной национальной системы образования Российской Федерации.

## *2. Основные принципы деятельности управляющего совета:*

– управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;

– управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом образовательной организации;

– деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

– управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета;

– количественный состав членов управляющего совета определяется самой образовательной организацией и закрепляется в уставе образовательной организации в разделе, посвященном деятельности управляющего совета;

– члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах;

– решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## *3. Цели деятельности управляющего совета:*

– формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

– популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;

– контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся));
- популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

*4. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:*

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);

*5. Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в:*

- согласование календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- согласование программы развития образовательной организации;
- согласование отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организации члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

#### *6. Состав и порядок формирования УС*

УС формируется в составе не менее 9 с использованием процедур выборов, назначений и кооптации. Ротация членов УС происходит по мере выбытия ранее избранных членов или по мере необходимости.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией школы либо члены УС вносят свои предложения по кандидатурам.

Для выборов членов УС из - числа родителей посредством родительской конференции - применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях не менее одного родителя от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей

(законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемом председателем собрания.

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- члены УС избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам могут быть внесены делегатам конференции директором школы, представителем Учредителя в составе УС. Решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

- УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов УС.

- Сроки выборов первого состава УС назначает директор МАОУ. При избрании последующих составов УС сроки проведения выборов определяются решениями УС.

В состав УС входят по одному представителю от параллели учащихся 10-11 классов. Общее кол-во членов УС из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены УС из числа обучающихся на ступени полного общего образования избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Положения.

Члены УС из числа работников ОУ избираются на общем собрании работников школы. Количество членов УС от работников ОУ не менее двух человек.

При выбытии из состава УС выборных членов проводится в месячный срок процедура довыборов членов УС в установленном порядке, предусмотренном для данной категории членов УС.

### *7. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности*

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению,

избрание, кооптация). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

#### *8. Председатель управляющего совета*

Выборы председателя управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании при обязательном участии представителя учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов управляющего совета.

К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановые собрания заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовку проектов решений управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с

гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;

- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

#### *9. Порядок организации деятельности управляющего совета*

Управляющий совет ведет свою деятельность в соответствии с ключевыми направлениями работы школы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом деятельности управляющего совета.

Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

Председателем управляющего совета может быть установлен перечень

вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

#### *10. Комиссии УС*

Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям УС, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью МАОУ, участниками образовательного процесса, общественностью УС имеет право создавать постоянные и временные комиссии. УС определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов УС председателя комиссии. В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить, с их согласия, лица, которых УС сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС. Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности МАОУ, входящих в компетенцию УС.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при условиях, если они не выходят за рамки полномочий УС.

#### *11. Документация УС*

- план работы УС разрабатывает председатель, принимает коллектив УС;
  - протоколы заседаний;
- Хранение документации УС организует руководство школы.