

МУ «Комитет по образованию г. Улан – Удэ»
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ»

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 3
Тел. (факс): 44-20-81, 44-22-76. E-mail: uusk42@mail.ru, uu-sk42@yandex.ru

Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета школы _____
/А.Д. Цыремпилова/



Согласовано:
председатель Управляющего
Совета школы _____
/С.И. Супоня/
Протокол № 33
от 29.05.2020г.

Утверждаю:
Директор школы _____
/Н.Н.Путиярова/
Приказ № 47
от 29.05.2020г.



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в МАОУ СОШ № 42

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.45 (далее – Федеральный закон № 273).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.

1.4. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения коллегиального органа ученического самоуправления, Управляющего совета школы, а также по согласованию с профсоюзным комитетом МАОУ СОШ № 42 (далее ОО).

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителя ОО из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (не менее трех), родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (не менее трех), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее трех). Обучающиеся включаются в состав Комиссии в случае, если спорный вопрос касается интересов обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется представительными органами родителей и учащихся ОО.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет не менее одного года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов.

2.8. Председатель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет план работы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

Секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;
- доводит решения комиссии до администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников этой организации;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.9. Члены комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации

работы комиссии.

2.10. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе;

2.11. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе работы Комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии

1) Комиссия рассматривает жалобы на нарушение участником образовательного процесса:

- правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ, рабочих программ предметов и курсов, иных локальных актов, в том числе устанавливающих формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации;

2) Устанавливает наличие или отсутствие конфликта интересов педагогического работника;

3) Объективно устанавливает и расследует нарушение норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) Обжалует решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся.

3.1. По итогам рассмотрения заявления участников Комиссия имеет следующие полномочия:

- Установление наличия или отсутствия нарушения по локальным актам, принятие мер по урегулированию ситуации;
- Принятие решения урегулирования конфликтов интересов в случае его наличия;
- Установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогом, принятие решения о целесообразности применения мер дисциплинарного взыскания;
- Отмена или приостановление в силе решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- Вынесение рекомендаций в целях профилактики повторного возникновения конфликтной ситуации.

3.2. Комиссия не вправе рассматривать споры участников образовательного процесса с другими участниками образовательного процесса в сфере образования.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

- 4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 4.9. Решение о результатах рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в течение 2-х рабочих дней со дня рассмотрения жалобы.
- 4.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.11. Срок хранения документов и материалов Комиссии в ОО составляет 3 (три) года.