

ПРИКАЗ

01-39 № 95

от 31.08.2023 г.

Об организации питания учащихся МАОУ СОШ № 42

В целях организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Улан-Удэ, в соответствии с приказами Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 15.08.2023 № 792, от 17.08.2023 № 803

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся с 1 по 11 классов в 2023 – 2024 учебном году. В том числе бесплатное питание для учащихся: 1-4 классы и 5-11 классов, имеющих льготные категории в соответствии с ПАГ № 120 от 23.06.2021 и Постановлением № 91 от 06.04.2023 Администрации г. Улан-Удэ
2. Утвердить график питания обучающихся (*приложение 2*)
3. Утвердить стоимость бесплатного горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 42 на I полугодие 2023/2024 учебного года, вчт.:
Для обучающихся, получающих начальное общее образование:
1 смена – 85,0 руб. в день на 1 человека (завтрак)
2 смена – 105,0 руб. в день на 1 человека (обед)
Для обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование:
1 смена – 90,0 руб. в день на 1 человека (завтрак)
2 смена – 120,0 руб. в день на 1 человека (обед)
4. Утвердить стоимость 2-х разового бесплатного горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому) в МАОУ СОШ № 42 на I полугодие 2023/2024 учебного года:
Дополнительно для обучающихся, получающих начальное общее образование:
1 смена – 19,0 руб. в день на 1 человека (второй завтрак)
2 смена – 55,0 руб. в день на 1 человека (полдник)
Дополнительно для обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование:
1 смена – 120 руб. в день на 1 человека (обед)
2 смена – 60,0 руб. в день на 1 человека (полдник)
5. Назначить заместителя директора по СР Азутову О.А., ответственной за организацию питания обучающихся, уделив особое внимание обучающимся из малоимущих семей, детей-инвалидов, опекаемых детей.
6. Назначить заместителя директора по СР Азутову О.А., ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.
- Разработать и утвердить порядок приёма документов на бесплатное питание (*приложение 3*);
- Составить и утвердить список 5-11 классов из числа льготных категорий;
- Составить и утвердить график дежурства в столовой классных руководителей для осуществления контроля организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.
- Организовать работу родительского контроля организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 42 г. Улан-Удэ
7. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 классы: за обеспечение обучающихся горячим питанием.

- за своевременную подачу электронной заявки – *ежедневно: 1 смена до 9.00; 2 смена до 14.30*
 - за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;
 - за проведение классных часов о культуре питания;
 - за проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
 - за сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.
8. Ответственному за сайт Намдыковой Т.Г. систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на сайте школы.
9. Заместителю директора по АХЧ Буяновой Н.В. постоянно контролировать:
- санитарно – гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке в соответствии с правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20.
 - исправность технологического оборудования.
 - применение разрешенной к использованию посуды и мебели.
 - наличие маркировки уборочного инвентаря.
 - оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.
10. Заведующей школьной столовой Мамедовой В.Г. обеспечить:
- ведение всех расчетов согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утвержденное перспективное двухнедельное меню.
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное хранение.
 - организацию питания в соответствии с правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20 ежедневное вывешивание в уголке меню.
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
 - правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.
 - ежедневное проведение с – витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей.
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение
 - выдачу готовой пищи только после снятия пробы.
10. Медицинскому работнику Самбаровой Л.Н. контролировать:
- правильность хранения и соседство продуктов, и соблюдение срока реализации продуктов
 - сохранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.
 - работу с поставщиками продуктов по договору.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы _____ И.Н.Путилова



Приложение 2 к приказу
01/39 № 85 от 31.08.2022г

« Утверждаю »
Директор школы: Н.Н.Пучилова



ГРАФИК ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ в МАОУ СОШ № 42

Время перемены		Классы
Завтраки		
1 смена		
9.25 - 9.40 (после 2 урока)	15 мин.	1а, 1б, 1в, 2а, 2в
10.20 -10.35 (после 3 урока)	15 мин.	5а, 5б, 5в, 5г, 10а
11.15 -11.30 (после 4 урока)	15 мин.	7а, 7б, 7в, 7г, 11а,11б
12.10 -12.25 (после 5 урока)	15 мин.	8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в,
Технический перерыв 12.30-13.00		
Обед		
2 смена		
13.50 -14.20 (после 1 урока)	30 мин.	3а, 3б, 3в, 3г, 4в
2 смена 2 поток		
15.00 – 15.15 (после 1 урока)	15 мин.	2б, 4а, 4б, 4г
15.55 —16.10 (после 2 урока)	15 мин.	6а, 6б, 6в,6г

« Утверждаю»
Директор школы: *Н.Н.Путилова*

Порядок приема документов, необходимых для предоставления обучающимся бесплатного питания

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования бюджетных средств, выделяемых в виде субсидии на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ» из республиканского и местного бюджетов.

2. Организация бесплатного питания осуществляется путем предоставления бесплатных одноразовых горячих завтраков или обедов в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися МАОУ СОШ № 42 бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются. Для обучающихся с ОВЗ предоставляется двухразовое питание.

3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся МАОУ СОШ № 42:

3.1 Всем обучающимся в 1- 4 классах:

3.2 Обучающимся 5- 11 классов, следующих категорий :

- *из малоимущих семей* у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, на основании списка, согласованного с УСЗН г. Улан-Удэ;

- *дети из семей*, получающих ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие) в соответствии с ФЗ № 81 от 19.05.1995, Постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 №2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» на ребенка, достигшего 17 лет, до окончания им обучения, но не более чем достижения им 18 лет;

- *дети – инвалиды*, на основании Справок МСЭК;

- *опекаемые дети*, на основании Постановления об опеке;

- *дети с ОВЗ*, на основании справок РПМПК;

- *дети из семей, находящихся в социально опасном положении* на основании Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних;

- *дети военнослужащих*, участвующих или погибших в ходе специальной военной операции на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей и Украины, на основании выписки из приказа /справки/ воинской части или военкомата на родителя (законного представителя), копии свидетельства о рождении обучающегося /подтверждающее родство/, удостоверение члена семьи участника СВО.

4. Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, устанавливается локальным актом МАОУ СОШ № 42 на основании решения педагогического совета и ходатайства родительского комитета.

5. Стоимость завтрака / обеда устанавливается локальным актом общеобразовательной организации.

6. Количество дней питания устанавливается МАОУ СОШ № 42 в пределах выделенного объема Субсидии, численности учащихся, нуждающихся в питании, и стоимости завтрака / обеда.

7. Порядок приема документов:

- Классный руководитель – принимает заявления от родителей (законных представителей) на право включения в список детей, нуждающихся в получении бесплатного питания.

- Родители (законные представители) представляют документы установленного образца согласно п.3 данного Порядка.

- Классный руководитель и родительский комитет класса рассматривает данные заявления и представленные им документы, принимает решение и представляет ходатайство в администрацию школы.

- Администрация школы рассматривает ходатайство, представленные документы, составляет список обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании.

- Список рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора.

8. Классный руководитель ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающихся с отметкой в электронном журнале банка «Авангард» по предоставлению бесплатного питания.

9. Учёт использования средств по целевому назначению ведёт заместитель директора по социальной работе.