

**Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ
в МАОУ СОШ № 42**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ СОШ № 42, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение
- финансовое обеспечение

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<i>Организационно- управленческое обеспечение</i>		
Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса по подготовке и внедрению ФОП	постоянно	Директор, заместители директора. МС
Разработка модели организации образовательного процесса	апрель- сентябрь	Директор, заместители директора
Разработка и реализация системы внутреннего мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, внеурочной деятельности	в течение года	Заместители директора, рук. МО
Привлечение органов государственной – общественной управления ОУ к внедрению ФОП	в течение года	Директор школы
<i>Нормативно – правовое обеспечение</i>		
Организация работы по доработке ООП НОО, ООО, СОО	апрель-май	Заместители директора, МС
Обеспечение соответствия нормативной базы требованиям ФГОС	постоянно	Директор, заместители директора
Разработка и утверждение сетевого графика введения ФОП	апрель	Директор, заместители директора, МС
Определение списка учебников и учебных пособий	апрель	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, рук. МО
Разработка локальных актов	апрель- август	Заместители директора, МС
Разработка: - учебного плана; - годового календарного графика	апрель- август	Заместители директора, МС
<i>Кадровое обеспечение</i>		
Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС	апрель- июнь	Директор, заместители директора, рук. МО
Подача заявки для прохождения персонифицированного повышения квалификации	в течение года	Заместители директора, рук. МО
Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации	в течение года и последующих лет	Заместители директора
Разработка плана (корректировка) плана научно – методической работы с ориентацией на проблемы введения ФОП	в течение года	Заместители директора, МС
Участие педагогов в мастер – классах, круглых столах, открытых уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС	постоянно	Заместители директора, МС, рук. МО
<i>Методическое обеспечение</i>		
Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	апрель	Заместители директора, МС, рук. МО
Скорректировать план методических семинаров, повышение квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией	апрель	Заместители директора, МС, рук. МО

на проблемы внедрения ФОП		
Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март – май	Заместители директора, МС, рук. МО
Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	в течение всего периода	Заместители директора, МС, рук. МО
Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	в течение всего периода реализации ООП	Заместители директора, МС, рук. МО
Информационное обеспечение		
Организация изучения мнения родительской общественности по вопросам введения ФОП	постоянно	Заместители директора, кл. рук.
Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия	постоянно	Заместители директора
Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФОП	по итогам года	Директор школы, зам. директора
Материально – техническое обеспечение		
Анализ материально – технического обеспечения введения и реализации ФОП	постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение санитарно – гигиенических условий требованиям ФГОС	постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение соответствия материально – технической базы требованиям ФОП	постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение соответствия условий реализации ФОП противопожарным нормам , нормам охраны труда работников ОУ	постоянно	Директор школы, зам. директора по ИОП, зам. директора по АХЧ
Обеспечение соответствия информационно – образовательной среды требованиям ФОП	постоянно	Заместитель директора по ИОП
Обеспечение укомплектованности библиотечно – информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	постоянно	Заместитель директора по ИОП, зав. библиотекой
Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещённым в базах данных различных	постоянно	Заместитель директора по ИОП
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (соблюдение правил информационной безопасности обучающихся)	постоянно	Заместитель директора по ИОП
Финансовое обеспечение		
Организация внутренней экспертизы материально – технического обеспечения введения ФОП и определение работ, необходимых для оснащения образовательного процесса	в течение года	Директор, зам. директора по ИОП, зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами
Внесение изменений (при необходимости) в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы (в части стимулирующих надбавок, доплат, премирования)	июнь - сентябрь	Директор школы