

МУ «Комитет по образованию г.Улан-Удэ»
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ»

Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Комсомольская, 3
 Тел.(факс): 44-20-81, 44-22-76. E-mail: uu-sk42@yandex.ru

Дорожная карта
по проведению организационной и информационной работы
по подготовке к ГИА



Рассмотрено
 на заседании МС школы

« Утверждаю »
 директор школы: (Путилова Н.Н.)

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЕ | СРОКИ |
|---|--|--------------------------|
| I. Деятельность по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 1. | Разработка и проведение мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов года. (Планирование тематических семинаров для учителей- предметников) | Сентябрь -май |
| 2. | Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. | Весь период |
| 3. | Участие во всероссийских, региональных, муниципальных мониторингах учебных достижений обучающихся 2, 4, 5, 6, 7,8,9 , 10,11-х классов в соответствии с ФГОС. | По графику |
| 4. | Участие в проектах « Я сдам ЕГЭ», « Я сдам ОГЭ» | Весь период |
| 5. | Работа на платформе « Учи. ру» | в течение года |
| II. Нормативно – правовое обеспечение | | |
| 1. | Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2021-2022 уч.г. в соответствии городскими, республиканскими и федеральными НПА | Весь период |
| 2. | Образцы заявлений для участия в написании итогового сочинения (изложения) участия в ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь - ноябрь |
| 3. | Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА -11 | Декабрь; Февраль май |
| 4. | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку | Февраль; март; май |
| 5. | Обновление методических материалов , инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2022 | Весь период |
| 6. | Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение всех участников ГИА | Сентябрь-октябрь |
| 7. | Размещение на сайте школы Кодекса ученика | октябрь |
| III. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА(ЕГЭ, ОГЭ) | | |
| 1. | Обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК | Март – май |
| 2. | Обучение работников ППЭ | Март - апрель |
| 3. | Обучение общественных наблюдателей | Март, май |
| 4. | Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий | Весь период |
| IV. Организационное сопровождение | | |

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | <p>Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка школьной нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ППЭ; - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ЕГЭ до участников. | Весь период |
| 2. | <p>Организация и проведение итогового сочинения во все периоды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка приказов в соответствии с приказами КО, ОУ о проведении итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении); - внесение сведений в РИС. | Согласно расписанию |
| 3. | <p>Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основной и дополнительные сроки: внесение сведений в РИС.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение итогового собеседования в соответствии с установленным регламентом | <p>Ноябрь январь</p> <p>Январь-февраль, апрель- май</p> |
| 4. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Январь – июнь |
| 5. | Проверка готовности ППЭ | Экзаменационный период |
| 6. | Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ. | Экзаменационный период |
| 7. | <p>Организационно - технологическое обеспечение ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение техническими средствами для распечатки ЭМ; - обеспечение техническими средствами для проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО. | <p>Весь период</p> <p>В установленные сроки</p> |
| 8. | <p>Обеспечение информационной безопасности при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных. | Весь период |
| 9. | Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2022 года. | В установленные сроки |
| 10. | Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА с соблюдением требований информационной безопасности. | В установленные сроки |
| 11. | Подготовка паспортов ППЭ | Февраль |
| 12. | Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ» | Весь период |
| 13. | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» | Весь период |
| 14. | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | Весь период |
| 15. | Участие в апробации пилотного внедрения технологии передачи ЭМ ЕГЭ по информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в ППЭ | До мая |
| 16. | Предоставление сведений о допуске учащихся к ГИА | Май |
| 17. | Участие в работе совещаний, семинаров МО, КЦОИ и ОКО, ЦМРО по организации и обеспечению ГИА | Весь период |
| 18. | Обучающий семинар « Основные аспекты организации проведения | апрель |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| | ГИА в ППЭ» | |
| V. Сбор и планирование базы данных по ГИА | | |
| 1 | Сбор и планирование РИС ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 во все сроки | В соответствии с графиком |
| 2 | Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, инвалидах; - внесение изменений при необходимости | В соответствии с графиком |
| 3 | Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию: - об образовательных организациях; - о ППЭ; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения (изложения,) итогового собеседования, обоснование выбора | Декабрь -март |
| 4 | Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА: - о муниципальных организаторах; - о системных администраторах; - о членах ГЭК; - о руководителях ППЭ; - о технических специалистах ППЭ; - о сотрудниках ППЭ; - об ассистентах для лиц с ОВЗ и инвалидов; - об общественных наблюдателях. | Январь – май |
| 5 | Внесение сведений в РИС: - списки ППЭ; - аудиторный фонд ППЭ; - распределение участников по ППЭ по предметам; - распределение членов ГЭК по ППЭ; - о распределении по периодам: досрочный (март-апрель), основной, резервные дни (май-июнь). | Весь период (в установленные сроки) |
| 6 | Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни. | Март – июнь |
| VI. Деятельность с выпускниками | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые консультации учащихся | Сентябрь - июнь |
| 2 | Подготовка и регулярное обновление материалов информационного стенда и сайта школы по вопросам ГИА: - Порядок проведения ГИА; - Сроки проведения ЕГЭ; - Распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования о минимальном количестве баллов ЕГЭ; - иное (по мере поступления) | Сентябрь - июнь |
| 3 | Первичное анкетирование; сбор письменных заявлений о выборе предметов на ГИА | октябрь - декабрь |
| 4 | Работа учителей - предметников по подготовке уч-ся 9-х, 11-х классов к ГИА | Сентябрь – июнь |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Подготовка к участию в итоговом сочинении выпускников 11 класса | ноябрь |
| 6 | Проведение итогового сочинения - 11 класс | По графику |
| 7 | Проведение итогового собеседования в 9 классах | по графику |
| 8 | Анализ результатов на заседании МО учителей русского языка и литературы | Декабрь февраль |
| 9 | Анкетирование (сбор информации) о выборе предметов на ГИА | ноябрь - декабрь январь |
| 10 | Проведение зачётных недель по предметам, выбранным на ГИА | II, III четверти |
| 11 | Собрания с учащимися 11-х классов, 9-х классов по вопросу ГИА (с демонстрацией презентации «ГИА »), поведения при проведении ГИА, исполнения требований для участников ГИА | сентябрь ноябрь январь, март- апрель |
| 12 | Ознакомление учащихся с документами: - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - Приказы Минобрнауки РФ; - « Памятка о проведении ЕГЭ, ОГЭ. Информация для участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей)» и др. по мере поступления | ноябрь; до 20 января апрель май июнь |
| 13 | Подача (сбор): - заявлений на сочинение - заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ; - согласия на обработку персональных данных; - Листов ознакомления с Порядком | ноябрь- до 22 января |
| 14 | Пробные экзамены в формате ОГЭ. ЕГЭ по математике; русскому языку | По графику |
| 15 | Подготовка к участию в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9 классе | в течение года |
| 16 | Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 –х классах | по графику |
| 17 | Проведение бесед на темы : - « Достойное поведение на ГИА»; - обсуждение документа « Кодекс ученика» (октябрь); - « Честь и достоинство» | в течение года |
| <i>VII. Работа с родителями (законными представителями) выпускников</i> | | |
| 1 | Индивидуальные консультации родителей | Сентябрь - июнь |
| 2 | Подготовка и регулярное обновление материалов информационного стенда по вопросам ГИА | Сентябрь - июнь |
| 3 | Собрание родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов, 9-х классов (с демонстрацией презентации «ГИА») | сентябрь, январь февраль март - май |
| 4 | Организация работа по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей – предметников - под подпись информирование участников ЕГЭ, их родителей | Весь период |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| | (законных представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ЕГЭ | До 1 февраля |
| 5 | Собрания по вопросам правовой грамотности, подготовки и проведения ГИА | Сентябрь- октябрь январь, март |
| 6 | Деловая игра «ЕГЭ для родителей» | По плану |
| <i>VIII. Мероприятия по психологической подготовке выпускников</i> | | |
| 1 | Работа классных руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - рекомендации по учёту психологических особенностей учащихся я 9-х, 11-х классов; - работа с родителями | В течение года |
| 2 | Индивидуальная работа с выпускниками | В течение года |
| 3 | Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов | постоянно |
| 4 | Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА | постоянно |
| 5 | Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости. | в течение года |
| 6 | Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием компетентных лиц с обсуждением темы законопослушания, достойного поведения при прохождении ГИА | в течение года |
| 7 | Участие в семинарах по психологической подготовке выпускников к ГИА для школьных психологов, классных руководителей, учителей предметников, заместителей директора | постоянно |
| 8 | Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме. | Центр диагностики и консультирования |
| 9 | Консультирование по телефону доверия: 8800200122; 55- 38 - 16 | Центр диагностики и консультирования |
| <i>IX. Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА</i> <i>Анализ проведения ГИА</i> | | |
| 1 | Совещание при директоре « Утверждение плана – графика подготовки к ГИА» | ноябрь |
| 2 | Организационные мероприятия с учителями, классными руководителями, родителями | Сентябрь - июнь |
| 3 | Освещение вопросов ГИА на еженедельных пленарных совещаниях учителей | В течение года |
| 4 | Совет при директоре « Организация ГИА» | Апрель |
| <i>X. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей</i> | | |
| 1 | Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: -родительской общественности | Декабрь .-февраль |
| 2 | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | Январь-май |

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | <p>Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка школьной нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ППЭ; - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ЕГЭ до участников. | Весь период |
| 2. | <p>Организация и проведение итогового сочинения во все периоды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка приказов в соответствии с приказами КО, ОУ о проведении итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении); - внесение сведений в РИС. | Согласно расписанию |
| 3. | <p>Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основной и дополнительные сроки: внесение сведений в РИС.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение итогового собеседования в соответствии с установленным регламентом | <p>Ноябрь январь</p> <p>Январь-февраль, апрель- май</p> |
| 4. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Январь – июнь |
| 5. | Проверка готовности ППЭ | Экзаменационный период |
| 6. | Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ. | Экзаменационный период |
| 7. | <p>Организационно - технологическое обеспечение ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение техническими средствами для распечатки ЭМ; - обеспечение техническими средствами для проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО. | <p>Весь период</p> <p>В установленные сроки</p> |
| 8. | <p>Обеспечение информационной безопасности при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных. | Весь период |
| 9. | Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2022 года. | В установленные сроки |
| 10. | Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА с соблюдением требований информационной безопасности. | В установленные сроки |
| 11. | Подготовка паспортов ППЭ | Февраль |
| 12. | Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ» | Весь период |
| 13. | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» | Весь период |
| 14. | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | Весь период |
| 15. | Участие в апробации пилотного внедрения технологии передачи ЭМ ЕГЭ по информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в ППЭ | До мая |
| 16. | Предоставление сведений о допуске учащихся к ГИА | Май |
| 17. | Участие в работе совещаний, семинаров МО, КЦОИ и ОКО, ЦМРО по организации и обеспечению ГИА | Весь период |
| 18. | Обучающий семинар « Основные аспекты организации проведения | апрель |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| | ГИА в ППЭ» | |
| V. Сбор и планирование базы данных по ГИА | | |
| 1 | Сбор и планирование РИС ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9,11 во все сроки | В соответствии с графиком |
| 2 | Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, инвалидах; - внесение изменений при необходимости | В соответствии с графиком |
| 3 | Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию: - об образовательных организациях; - о ППЭ; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения (изложения,) итогового собеседования, обоснование выбора | Декабрь -март |
| 4 | Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА: - о муниципальных организаторах; - о системных администраторах; - о членах ГЭК; - о руководителях ППЭ; - о технических специалистах ППЭ; - о сотрудниках ППЭ; - об ассистентах для лиц с ОВЗ и инвалидов; - об общественных наблюдателях. | Январь – май |
| 5 | Внесение сведений в РИС: - списки ППЭ; - аудиторный фонд ППЭ; - распределение участников по ППЭ по предметам; - распределение членов ГЭК по ППЭ; - о распределении по периодам: досрочный (март-апрель), основной, резервные дни (май-июнь). | Весь период (в установленные сроки) |
| 6 | Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни. | Март – июнь |
| VI. Деятельность с выпускниками | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые консультации учащихся | Сентябрь - июнь |
| 2 | Подготовка и регулярное обновление материалов информационного стенда и сайта школы по вопросам ГИА: - Порядок проведения ГИА; - Сроки проведения ЕГЭ; - Распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования о минимальном количестве баллов ЕГЭ; - иное (по мере поступления) | Сентябрь - июнь |
| 3 | Первичное анкетирование; сбор письменных заявлений о выборе предметов на ГИА | октябрь - декабрь |
| 4 | Работа учителей - предметников по подготовке уч-ся 9-х, 11-х классов к ГИА | Сентябрь – июнь |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Подготовка к участию в итоговом сочинении выпускников 11 класса | ноябрь |
| 6 | Проведение итогового сочинения - 11 класс | По графику |
| 7 | Проведение итогового собеседования в 9 классах | по графику |
| 8 | Анализ результатов на заседании МО учителей русского языка и литературы | Декабрь февраль |
| 9 | Анкетирование (сбор информации) о выборе предметов на ГИА | ноябрь - декабрь январь |
| 10 | Проведение зачётных недель по предметам, выбранным на ГИА | II, III четверти |
| 11 | Собрания с учащимися 11-х классов, 9-х классов по вопросу ГИА (с демонстрацией презентации «ГИА »), поведения при проведении ГИА, исполнения требований для участников ГИА | сентябрь ноябрь январь, март- апрель |
| 12 | Ознакомление учащихся с документами: - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - Приказы Минобрнауки РФ; - « Памятка о проведении ЕГЭ, ОГЭ. Информация для участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей)» и др. по мере поступления | ноябрь; до 20 января апрель май июнь |
| 13 | Подача (сбор): - заявлений на сочинение - заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ; - согласия на обработку персональных данных; - Листов ознакомления с Порядком | ноябрь- до 22 января |
| 14 | Пробные экзамены в формате ОГЭ. ЕГЭ по математике; русскому языку | По графику |
| 15 | Подготовка к участию в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9 классе | в течение года |
| 16 | Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 –х классах | по графику |
| 17 | Проведение бесед на темы : - « Достойное поведение на ГИА»; - обсуждение документа « Кодекс ученика» (октябрь); - « Честь и достоинство» | в течение года |
| <i>VII. Работа с родителями (законными представителями) выпускников</i> | | |
| 1 | Индивидуальные консультации родителей | Сентябрь - июнь |
| 2 | Подготовка и регулярное обновление материалов информационного стенда по вопросам ГИА | Сентябрь - июнь |
| 3 | Собрание родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов, 9-х классов (с демонстрацией презентации «ГИА») | сентябрь, январь февраль март - май |
| 4 | Организация работа по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей – предметников - под подпись информирование участников ЕГЭ, их родителей | Весь период |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| | (законных представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ЕГЭ | До 1 февраля |
| 5 | Собрания по вопросам правовой грамотности, подготовки и проведения ГИА | Сентябрь- октябрь январь, март |
| 6 | Деловая игра «ЕГЭ для родителей» | По плану |
| <i>VIII. Мероприятия по психологической подготовке выпускников</i> | | |
| 1 | Работа классных руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - рекомендации по учёту психологических особенностей учащихся я 9-х, 11-х классов; - работа с родителями | В течение года |
| 2 | Индивидуальная работа с выпускниками | В течение года |
| 3 | Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов | постоянно |
| 4 | Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА | постоянно |
| 5 | Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости. | в течение года |
| 6 | Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием компетентных лиц с обсуждением темы законопослушания, достойного поведения при прохождении ГИА | в течение года |
| 7 | Участие в семинарах по психологической подготовке выпускников к ГИА для школьных психологов, классных руководителей, учителей предметников, заместителей директора | постоянно |
| 8 | Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме. | Центр диагностики и консультирования |
| 9 | Консультирование по телефону доверия: 8800200122; 55- 38 - 16 | Центр диагностики и консультирования |
| <i>IX. Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА</i> <i>Анализ проведения ГИА</i> | | |
| 1 | Совещание при директоре « Утверждение плана – графика подготовки к ГИА» | ноябрь |
| 2 | Организационные мероприятия с учителями, классными руководителями, родителями | Сентябрь - июнь |
| 3 | Освещение вопросов ГИА на еженедельных пленарных совещаниях учителей | В течение года |
| 4 | Совет при директоре « Организация ГИА» | Апрель |
| <i>X. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей</i> | | |
| 1 | Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: -родительской общественности | Декабрь .-февраль |
| 2 | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | Январь-май |