


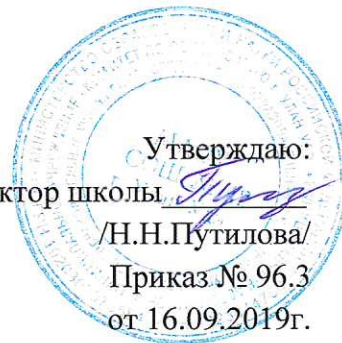
МУ «Комитет по образованию г. Улан – Удэ»
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан- Удэ»

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 3
Тел. (факс): 44-20-81, 44-22-76. E-mail: uus42@mail.ru, uu-sk42@yandex.ru

Принято
Педагогическим советом
школы
Протокол № 6
от 16.09.2019г.

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол № 30
от 20.09.2019г.

Утверждаю:
Директор школы 
/Н.Н.Путилова/
Приказ № 96.3
от 16.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
МАОУ СОШ № 42 г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Управляющий УС образовательного ОУ является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет полномочия, определенные тавом муниципального автономного общеобразовательного ОУ (далее - МАОУ).

1.2. Управляющий УС образовательного ОУ (далее - УС) создается в целях:

- расширения коллегиальных, демократических форм управления, иления влияния общественных институтов на качество общего образования, повышения эффективности управления в учреждении общего образования;
- для реализации прав автономии общеобразовательного ОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса;
- оказания практической помощи руководителям муниципального общеобразовательного ОУ;
- дальнейшего развития общественно-государственного управления в МАОУ.

1.3. В своей деятельности УС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Постановлениями Правительства Республики Бурятия в области образования, постановлениями и распоряжениями мэра города Улан-Удэ, нормативными актами Комитета образования Администрации города Улан- Удэ;
- Уставом МАОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАОУ.

- 1.4. УС работает совместно с Учредителем, руководством Учреждения, общественными организациями, другими органами школьного самоуправления.
- 1.5. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Члены УС избираются прямым открытым голосованием на общем собрании председателей родительских комитетов школы из числа педагогических работников, учащихся 10 — 11 классов, родителей обучающихся (законных представителей) не менее 9 человек.
- 1.7. УС рассматривает вопросы управления общеобразовательным ОУ в соответствии с установленной компетенцией (раздел 3 настоящего Положения).
- 1.8. Решения УС, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по МАОУ, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.
- 1.9. Решения УС своевременно доводятся до всех членов коллектива, родителей (законных представителей учащихся) и учредителей.
- 1.10. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы и принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1 Государственно-общественное управление МАОУ - реализация прав участников образовательного процесса, иных заинтересованных представителей гражданского общества на участие в управлении ОУ посредством делегирования им органами местного самоуправления, администрацией ОУ общественной составляющей управления.

2.2 Кооптация членов УС МАОУ — введение новых членов в УС МАОУ на основании коллегиального решения УС, оформляемого протоколом с указанием результатов голосования членов УС.

2.3

3. К полномочиям УС относятся

- Определение основных направлений развития МАОУ;
- Утверждает программы развития Учреждения, основные образовательные программы, положения Учреждения, затрагивающие права обучающихся;
- Содействие созданию в МАОУ оптимальных условий и форм образовательного процесса;
- Осуществление контроля над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МАОУ, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- Утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.
- Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников МАОУ.

3.1. Для осуществления своих задач УС имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- Принимает непосредственное участие в разработке Устава МАОУ, имеет право принимать предложения по внесению изменений и дополнений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.2.1. Вносит директору МАОУ предложения в части определения:

- профилей обучения;
- особенностей образовательной программы МАОУ;
- программы развития МАОУ;
- особенностей годового календарного учебного графика;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- вносит рекомендации по единой форме одежды для обучающихся и работников во время занятий;

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя МАОУ:

- «школьный компонент» образовательного учебного плана;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых ОУ;
- локальные нормативные акты ОУ, отнесенные Уставом к его компетенции;

3.2.3. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

-Рассматривает жалобы и заявления педагогов на действия (бездействие) родителей (законных представителей) в отношении исполнения (не исполнения) ими родительских обязанностей.

-Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2.4. Рассматривает вопросы, касающиеся улучшения здоровья и воспитания учащихся.

3.2.5. Ходатайствует при наличии оснований перед директором МАОУ, Учредителем, о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся МАОУ, а также о принятии к ним мер дисциплинарного воздействия, вплоть до расторжения трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала при наличии оснований.

3.2.6. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора МАОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия.

3.2.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации творческой экспериментальной работы.

3.2.8. Рассматривает пути взаимодействия МАОУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, добровольными ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.2.9. Выдвигает МАОУ, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

3.2.10. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы МАОУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

3.2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, определяет направление и порядок их расходования.

3.2.12. Составляет отчет (по мере необходимости) о своей работе по итогам учебного и финансового года и представляет для заслушивания на конференции школы. Отчет подписывается совместно председателем УС и директором школы.

3.2.13. Заслушивает (по мере необходимости) отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции УС Уставом МАОУ, настоящим Положением.

3.2.15. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

4. Состав и порядок формирования УС

4.1. УС формируется в составе не менее 9 с использованием процедур выборов, назначений и кооптации. Ротация членов УС происходит по мере выбытия ранее избранных членов или по мере необходимости.

4.2. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией школы либо члены УС вносят свои предложения по кандидатурам.

Для выборов членов УС из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях не менее трех родителей от каждой ступени обучения. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемом всеми участниками собрания.

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- члены УС избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам могут быть внесены делегатам конференции директором школы, представителем Учредителя в составе УС. Решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

- УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов УС.

- Сроки выборов первого состава УС назначает директор МАОУ. При избрании последующих составов УС сроки проведения выборов определяются решениями УС.

- Первое заседание УС назначает директор МАОУ.

4.3. В состав УС входят по одному представителю от учащихся из параллелей

10-11 классов. Общее кол-во членов УС из числа обучающихся составляет 2 человека.

- Члены УС из числа обучающихся на ступени полного общего образования избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.4. Члены УС из числа работников ОУ избираются на общем собрании работников школы.

- Количество членов УС от работников ОУ не менее двух человек.

4.5. Члены УС избираются на срок от 1 до 5 лет, за исключением членов УС из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. При выбытии из состава УС выборных членов проводится в месячный срок процедура довыборов членов УС в установленном порядке, предусмотренном для данной категории членов УС. Процедура выборов нового состава выборных членов УС по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня окончания полномочий предыдущего состава УС.

4.6. Директор МАОУ входит в состав УС по должности.

4.7. В состав УС может быть делегирован представитель от Учредителя ОУ в соответствии с правовым актом о назначении.

5. Председатель УС, заместитель председателя УС, секретарь УС.

5.1 УС возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УС.

5.2 Представитель Учредителя в УС, обучающиеся, директор и работники ОУ не могут быть избраны председателем УС.

5.3. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия Председателя УС его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания УС Председателя УС (п.5.1, настоящего Положения).

5.5 Для организации работы УС избирается секретарь УС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС, обеспечивает подготовку заседаний.

6. Организация деятельности УС

6.1. Организационной формой работы УС являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора МАОУ, представителя учредителя, заявлению членов УС, подписанного не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава УС. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

6.2. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствуют не менее половины его членов. По приглашению членов УС в его заседании могут участвовать лица, не являющиеся членами УС с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения УС принимаются открытым или закрытым (на усмотрение УС) голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС и оформляются в виде решений УС.

6.5. На заседании УС ведется протокол. В протоколе заседания УС указываются:

- место и время проведения заседания;
- фии присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел МАОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены УС.

6.6. Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МАОУ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения УС по вопросам, для которых уставом ОУ УС не отведены полномочия, носят рекомендательный характер.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения УС в установленные сроки.

6.7. УС вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию УС;
- запрашивать и получать у директора (учредителя) ОУ информацию, необходимую для осуществления функций УС.

6.8. Члены УС работают безвозмездно и на добровольной основе, соответственно нормам законодательства о благотворительной деятельности. Члены УС при необходимости могут обратиться к директору школы за возмещением необходимых для работы расходов

(например, транспортные расходы) за счет средств школы, получаемых из внебюджетных источников.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию МАОУ и экспертную группу.

7. Комиссии УС

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям УС, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью МАОУ, участниками образовательного процесса, общественностью УС имеет право создавать постоянные и временные комиссии. УС определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов УС председателя комиссии. В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить, с их согласия, лица, которых УС сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС. Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности МАОУ, входящих в компетенцию УС.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при ловиях, если они не выходят за рамки полномочий УС.

8. Права и ответственность членов УС

8.1. Член УС имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания УС.
- Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящимся к его компетенции.
- Требовать от администрации МАОУ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции УС.
- Член УС может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава УС.
- УС может обратиться к учредителю за разъяснением управленческих решений руководства МАОУ.
- УС имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления школы.
- Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена УС из его состава или заменить весь состав УС при его бездействии или превышении установленной компетенции.

8.2. УС школы несет ответственность:

8.2.1. За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования, Уставу МАОУ. Решения, противоречащие указанным документам, не действительны и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными

участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений УС директор школы, Учредитель вправе принять решение об отмене его, либо внести в УС предложение о пересмотре такого решения. В случае возникновения конфликта между УС и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.2.2. За реализацию принятых решений.

8.2.3. За организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в МАОУ.

9. Документация УС

- план работы УС разрабатывает председатель, принимает коллектив УС;
- протоколы заседаний;

Хранение документации УС организует руководство школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575999

Владелец Путилова Наталья Николаевна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022