

МУ «Комитет по образованию г.Улан-Удэ»  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ»

Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Комсомольская, 3  
Тел.(факс): 44-20-81, 44-22-76. E-mail: [school\\_42@govrb.ru](mailto:school_42@govrb.ru)

**ПРИКАЗ**

27.03.2023

01-39№ 26

**Об утверждении дорожной карты  
по разработке ООП в соответствии с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения ФОП МАОУ СОШ № 42 в соответствие с ФОП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Шулуновой И.Г., заместителю директора по ВР Баймухаметовой Н.И, заместителю директора по СР и ЗПД Азутовой О.А.. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Заместителю директора по ИОП Намдыковой Т.Г. опубликовать настоящий приказ на сайте МАОУ СОШ № 42, разместить на информационных стендах.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Путилова Н.Н.

**Дорожная карта  
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ  
в МАОУ СОШ № 42**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ СОШ № 42, в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение
- финансовое обеспечение

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>Организационно- управленческое обеспечение</i></b>		
Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса по подготовке и внедрению ФОП	постоянно	Директор, заместители директора. МС
Разработка модели организации образовательного процесса	апрель- сентябрь	Директор, заместители директора
Разработка и реализация системы внутреннего мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, внеурочной деятельности	в течение года	Заместители директора, рук. МО
Привлечение органов государственно – общественного управления ОУ к внедрению ФОП	в течение года	Директор школы
<b><i>Нормативно – правовое обеспечение</i></b>		
Организация работы по доработке ООП НОО, ООО, СОО	апрель-май	Заместители директора, МС
Обеспечение соответствия нормативной базы требованиям ФГОС	постоянно	Директор, заместители директора
Разработка и утверждение сетевого графика введения ФОП	апрель	Директор, заместители директора, МС
Определение списка учебников и учебных пособий	апрель	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, рук. МО
Разработка локальных актов	апрель- август	Заместители директора, МС
Разработка: - учебного плана; - годового календарного графика	апрель- август	Заместители директора, МС
<b><i>Кадровое обеспечение</i></b>		
Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС	апрель- июнь	Директор, заместители директора, рук. МО
Подача заявки для прохождения персонифицированного повышения квалификации	в течение года	Заместители директора, рук. МО
Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации	в течение года и последующих лет	Заместители директора
Разработка плана ( корректировка) плана научно – методической работы с ориентацией на проблемы введения ФОП	в течение года	Заместители директора, МС
Участие педагогов в мастер – классах, круглых столах, открытых уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС	постоянно	Заместители директора, МС, рук. МО
<b><i>Методическое обеспечение</i></b>		
Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	апрель	Заместители директора, МС, рук. МО
Скорректировать план методических семинаров, повышение квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией	апрель	Заместители директора, МС, рук. МО

на проблемы внедрения ФОП		
Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март – май	Заместители директора, МС, рук. МО
Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	в течение всего периода	Заместители директора, МС, рук. МО
Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	в течение всего периода реализации ООП	Заместители директора, МС, рук. МО
<b>Информационное обеспечение</b>		
Организация изучения мнения родительской общественности по вопросам введения ФОП	постоянно	Заместители директора, кл. рук.
Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия	постоянно	Заместители директора
Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФОП	по итогам года	Директор школы, зам. директора
<b>Материально – техническое обеспечение</b>		
Анализ материально – технического обеспечения введения и реализации ФОП	постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение санитарно – гигиенических условий требованиям ФГОС	постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение соответствия материально – технической базы требованиям ФОП	постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение соответствия условий реализации ФОП противопожарным нормам , нормам охраны труда работников ОУ	постоянно	Директор школы, зам. директора по ИОП, зам. директора по АХЧ
Обеспечение соответствия информационно – образовательной среды требованиям ФОП	постоянно	Заместитель директора по ИОП
Обеспечение укомплектованности библиотечно – информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	постоянно	Заместитель директора по ИОП, зав. библиотекой
Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещённым в базах данных различных	постоянно	Заместитель директора по ИОП
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет ( соблюдение правил информационной безопасности обучающихся)	постоянно	Заместитель директора по ИОП
<b>Финансовое обеспечение</b>		
Организация внутренней экспертизы материально – технического обеспечения введения ФОП и определение работ, необходимых для оснащения образовательного процесса	в течение года	Директор, зам. директора по ИОП, зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами
Внесение изменений ( при необходимости) в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы ( в части стимулирующих надбавок, доплат, премирования)	июнь - сентябрь	Директор школы