

Принято на заседании  
педагогического  
совета  
Протокол № 6 от 16.09.19 г.

Директор школы:

«Утверждаю»  
(Н.Н.Путилова)  
Приказ № 96.3 от 16.09.19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении педагогов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Школьное методическое объединение педагогов (далее МО) – это структурное подразделение школы, осуществляющее научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам и обеспечивающее управление данной деятельностью.

1.3. Конкретные виды и состав методических объединений определяется на добровольной основе, с учетом потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Каждый педагог может входить в состав не более чем двух МО.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются законами Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами

1.6. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

2.1. Планирование деятельности МО.

2.2. Организация и оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

### 3. Задачи методического объединения

#### 3.1. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом динамики развития и достигнутых результатов
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими работами педагогов;
- уроков-соавторств наставников и молодых педагогов;
- внеклассной работы, предметных недель, олимпиад и конкурсов;
- проектной деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

- проектной деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- методических семинаров для начинающих учителей и педагогов, испытывающих трудности в работе.

### **3.2. Осуществление:**

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- утверждения рабочих программ по предмету членов МО на текущий год;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта педагогов;
- наставничества в МО;
- анализа результатов учебной деятельности по предмету, состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.
- научно-прикладных исследований, апробаций, экспериментальной работы на основе планов работы школы;

### **3.3. Разработка:**

- оценки результатов освоения программ с учетом их вариативности и разноуровневости
- положений о внутришкольных конкурсах, предметных неделях и т.д. в рамках своей компетенции
- учебно-методических пособий и дидактических средств, укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- методических рекомендаций в помощь учителям;
- методических рекомендаций для учащихся и родителей с целью улучшения усвоения учебных предметов, повышения эффективности коррекционной работы, соблюдения охранительного, логопедического режимов.
- единых требований на уровне школы к оформлению документации, учебных пособий, программ, наглядности и т.д.

### **3.4. Совершенствование:**

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

## **4. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении (в т.ч. на награждение) и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

### **4.2. Принимать участие в:**

- организации методической помощи узким специалистам общеобразовательных школ по вопросам интегрированного обучения учащихся с ограниченными возможностями;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке представлений и характеристик на членов МО.

### **4.3. Рекомендовать:**

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

## 5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы МО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений;

## 6. Организация работы методического объединения

6.1. Методическое объединение работает по плану, разработанном руководителем в соответствии с основными направлениями коррекционной педагогики и профессиональными запросами педагогов. При необходимости МО по согласованию с заместителем директора школы по УВР может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости для обеспечения качественного решения поставленных задач, но не реже 1 раза в четверть;

6.3. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:

- проводит заседания МО.
- координирует деятельность МО;
- ведет документацию;

6.4. Заседания могут проводиться в различных организационных формах, наиболее отвечающих содержанию запланированной деятельности;

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО возлагается на августовском педсовете и осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя МО.

6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается доплата в соответствии с локальными актами школы, регламентирующими данный вопрос.

## 7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

7.2. Руководитель МО ведет следующую документацию:

- Приказ о назначении на должность руководителя МО
- Положение о МО
- Должностная инструкция руководителя МО
- Должностная инструкция учителя
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи, тематика заседаний на новый учебный год
- Анализ работы за прошедший год
- План работы МО на текущий год
- План предметной недели
- План работы с молодыми специалистами (если есть)
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав
- Банк данных достижений

- Мониторинг уровня обученности и качества знаний по отдельным предметам по формальным показателем
- ГИА
- Протоколы заседаний МО
- Протоколы олимпиад, конкурсов, соревнований, зачетной недели
- Аналитически справки о проведенных предметных неделях, конкурсах, посещенных уроков
- Другая, необходимая для качественного выполнения работы документация.

## 8. Заключительные положения

8.1. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора, курирующим данное направление.

8.2. Изменение данного Положения о МО осуществляется по инициативе руководителей МО или заместителя, курирующего данный вопрос по приказу директора школы.

8.3. Утверждение данного Положения осуществляется приказом директора.

Примечание: настоящее положение принято на неопределенный срок. После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.